



### 1. Amaç ve Kapsam:

Grafiği hazır işlerin baskı kabul koşulları, DAÜ Basımevine hizmet almak için başvuranların hizmet ve beklentileri doğrultusunda taleplerinin hızlı ve hatasız bir şekilde baskı sürecine alınabilmesi için oluşturulmuştur. Basımevinde tüm faaliyetler bu koşullar kapsamında yürütülmekte ve hizmette kalitenin artarak sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

### 2. Sorumlular:

DAÜ Basımevi Grafik Dizayn ve Baskı İşleri Şubesi sorumluları grafik tasarımı hazır gelen işlerin baskı kabul koşullarına uygunluğunu denetleyerek bu talimatın uygulanmasını sağlamakla sorumludur.

### 3. Tanımlar:

**Taşma Payı:** Ürünler kesilirken kenarlarında beyaz alan kalmaması için bırakılan 5 mm'lik kesim payıdır.

**Çözünürlük:** Bir resimdeki piksellerin bir diğerine mesafesi o resmin çözünürlüğünü belirler. Çözünürlük, inç başına düşen piksel (pixel-per-inch,ppi) veya inç başına düşen nokta (dots-per-inch, dpi) olarak ölçülür. Çözünürlük ne kadar yüksekse, resimde o kadar çok piksel bulunur.

### 4. Uygulama:

- Talep formunda yazan final ebat ile dosya final ebadı aynı olmalıdır.
- Dosya PDF formatında kaydedilmelidir.
- Grafiğin her tarafına 0,5 cm taşma payı verilmelidir.
- Grafikte yer alan logo, yazı vs. gibi bilgiler kesim yerinden 0,5 cm içeride yer almalıdır. (Not: Özellikle arkalı-önlü dijital baskılarda.)
- Teslim ettiğiniz pdf dosyasında font sorunu olmaması için yapılabilecek seçenekler aşağıda verilmiştir:
  - Birinci tercihimiz; karakterlerinizi stroke outline veya curve yapınız.
  - Fontlarınızı dokümanın içine gömünüz.
  - Dosyanızla birlikte kullandığınız fontları da gönderiniz.
- Kullanılan DAÜ logosu ve diğer logolar, logo kullanım kılavuzundaki kurallara uygun olmalıdır.
- Dosyanızda kullanılan logo, görsel, çizim, fotoğraf vs. kalitesinin baskıya uygun olması için çözünürlüklerinin 300 dpi ve üzeri olması gerekir.
- Dosyanızı, 5. özel bir renk (spot) yok ise CMYK, tek renk özel renk ise SPOT veya tek renk GRAYSCALE olarak kaydediniz. Renk Modu RGB olmamalıdır.
- Ofsette basılacak CMYK baskılarda kitap, dergi vb. için yazılar eğer siyah ise siyahın sadece CMYK'nın K'sından oluştuğundan emin olunuz.
- Kitap, dergi, bloknot vb. cilt gerektiren işlere sırt payı verilmelidir. (Sırt payı, iç sayfa sayısı, kağıt kalınlığı, cinsi ve cilt tipine göre hesaplanır.)
- Kitap, dergi, bloknot, fatura, fiş vb. cilt gerektiren işlerin iç sayfalarına cilt payı verilmelidir. (Grafiğiniz cilt payından sonra en az 1 cm uzaktan başlamalıdır.)
- Marjinlerinizin ve sayfa numaralarınızın doğru olduğundan emin olunuz. Arkalı-önlü sayfalarda marjinler ve sayfa numaraları üst üste oturmalıdır.
- Katlamalı broşürlerde katlama yerleri doğru ölçülerde yer almalıdır.
- Ofset baskı da minimum baskı sayısı 500 adettir. (Ebada göre değişiklik gösterir.)
- Ofset baskı makinesinin piyasada bulunan kağıtlara uygun olan maksimum baskı alanı 68 cmx 47.5 cm'dir.
- Renkli dijital baskı makinesi maksimum baskı alanı kroslu baskılar için 31x46 cm, krossuz kenarı beyaz çerçeveli baskılar için ise 31,8x47,5 cm'dir.
- Siyah dijital baskı makinelerinin maksimum baskı alanları 30x43 ve 30x46 cm'dir.
- Cilt makinesi minimum 3 mm, maksimum 4,5 cm sırt kalınlığını cilt yapabilmektedir.
- Katlama makinelerinde minimum 14,85x21, maksimum 50x70 cm ebadında katlama yapılabilmektedir.
- İşinizde katlama, perfore, delik, numara vb. özellikler var ise basımevine orijinal boyutunda bitmiş halini gösteren bir maket teslim ediniz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Basımevi Kalite Birim Temsilcisi Şerife Özdemir	Grafik Dizayn Şube Amiri: Selda Adaöz Baskı İşleri Şube Sorumlusu: Salih Ataöz	Basımevi Müdürü Tolga Civişilli



#### 1. Aim and Scope:

The print acceptance conditions for graphic ready work are set in order to have a quick and errorless printing process by taken the service expectations of the individuals who apply to EMU Printing Office into consideration. All the printing activities are operated within the scope of these conditions and, increasingly continuing the quality of the services is aimed.

#### 2. Staff in Charge:

EMU Printing Office Graphic Design and Printing Work Unit staff members check the illegibility of the graphic ready work in terms of the specified conditions and make sure the operation of the printing work of such materials.

#### 3. Definitions:

**Bleed (overflow margin):** It is the 5mm margin in order to not have white edges left while the products are being page-cut.

**Resolution:** The distance between the pixels of each image determines the resolution of the image. Resolution is measured in pixels per inch (ppi) or dots-per-inch (dpi). The higher the resolution, the more pixels there are in the image.

#### 4. Application:

- The final size stated in the request form should match the final size appearing in the document.
- Document must be in PDF format.
- Each side of the graphic should have a bleed of 0.5 cm.
- Items like logo and written information sections to appear on the graphic should be located 0.5 cm inside from the cutline (especially in two-sided digital prints).
- Alternative actions to be taken in order to not have any problems regarding the **font** in the pdf document you have submitted:
  - 1- The preferred option; make your characters stroke outline or curve.
  - 2- Embed your fonts in the document.
  - 3- Send your fonts with the document you have submitted.
- EMU logo and other logos appearing in the documents should be in line with the rules set in Logo Instructions Guide.
- The quality of visual items such as logo, image, drawing and photograph that are used in the document should have a resolution of 300 dpi or above.
- Save your document; in CMYK color mode if there is not a 5<sup>th</sup> spot (color), in SPOT if there is only one spot or GRAYSCALE if there is only one color in the document. The color mode should not be RGB.
- CMYK printings to be done in the Offset for book, magazine or etc. printings, ensure that the sections in written black color are solely formed with the K of the CMYK.
- Books, magazines, notepads, etc. printings that require binding should be given a back share (Spine margin is calculated according to the number of inner pages, paper thickness, type and binding).
- In printing of books, magazines, notepads, invoices, receipts etc., the inner pages of the works that require binding should be given a binding margin. (Your chart should start at least 1 cm from the gutter.)
- Ensure that the margins and the page numbers are aligned correctly. Margins and page numbers must overlap on two-sided pages.
- The folding points in the folded brochures should be in correct places.
- The minimum printing number for offset printings is 500 copies (varies according to the size).
- The maximum print width of the offset printing machine in accordance with the available paper options is 68 cm x 47.5 cm.
- The maximum printing area of colored digital printing machine is 31 x 46cm for cross added prints and, 31.8 x 47.5cm for cross-free white framework prints.
- Black digital printing machines' maximum printing area is 30 x 43 and 30 x 46 cm.
- The binding machine can do bindings for spine thickness of minimum 3 mm or maximum 4.5 cm.
- Folding machines can do folding minimum size of 14.85 x 21 and maximum of 50 x 70 cm.
- If your printing work contains features such as folding, perforation, hole or number, submit a model (in original size) to the Printing Office that shows the finalized version of the product.

Prepared by	Controlled by	Approved by
Printing Office Quality Unit Representative Şerife Özdemir	Graphic Design Unit Supervisor: Selda Adaöz Printing Work Unit Supervisor: Salih Ataöz	Printing Office Director Tolga Civisilli